

BELANGRIJKE INFORMATIE

Op deze pagina kun je terugvinden hoe je bepaalde informatie het makkelijkst en efficiëntst in het systeem kunt verwerken. Denk hierbij aan je gewerkte uren, ziekte en verlof. Ook vind je hier de contactgegevens van de desbetreffende afdeling(en) binnen Gi Group.

Uren	Vul elke week je uren in. Uiterlijk maandag vóór 12:00 uur. In Konnekt of in het systeem van de opdrachtgever. Laat je leidinggevende de uren goedkeuren.
Betaling	Betaling is op woensdag of vrijdag. Om 17:00 uur nog geen salaris? Bel of mail CARE/CPA.
Ziek	Ben je ziek? Bel ook je leidinggevende op het werk. Mail naar sickleave@gigroup.com . Bel je consultant vóór 09:00 uur. Werk je in ploegen? Meld je minimaal 2 uur vóór je dienst ziek.
Weer beter	Ben je beter? Bel je leidinggevende, je consultant en Acture als Acture contact met je heeft gehad.
Consequenties van te laat ziekmelden	<u>Te late ziekmelding:</u> Meld je je pas om 11:00 uur ziek voor een dagdienst? Dan kan het loon over die tussenliggende uren worden ingehouden omdat je onrechtmatig afwezig was. <u>Geen mail</u> buiten kantoor tijden: Als je bij een avonddienst niet uiterlijk 2 uur van tevoren mailt, geldt dit als het niet opvolgen van een redelijk voorschrift en kan het loon over de tussenliggende uren worden ingehouden.
Vrij/vakantie	Vraag eerst akkoord aan je leidinggevende. Zet daarna je vrije uren in Konnekt of in het systeem van de opdrachtgever. Geef het ook door aan je consultant.
Probleem	Probleem met uren, loon, rooster, veiligheid of je werkplek? Bel je consultant. Wacht niet tot het te laat is.

Kort onthouden: uren op tijd = salaris op tijd. Ziek = mailen/bellen. Vrij = eerst akkoord. Twijfel je? Bel Gi Group.

Start goed bij je nieuwe opdrachtgever

Neem mee/check vooraf:

- Geldig identiteitsbewijs
- Adres, starttijd en naam van je contactpersoon op locatie
- Werkkleding en/of veiligheidsschoenen als dit is afgesproken
- Inloggegevens voor urenregistratie, als je die al hebt
- Vraag waar je pauze houdt, waar je je meldt en wie je leidinggevende is

Op je eerste werkdag

- Meld je op tijd bij de afgesproken persoon
- Vraag uitleg over veilig werken en huisregels
- Vraag waar je je uren invult

Klopt iets niet? Bel dezelfde dag

Contact

- Gi Group / CARE / CPA: +31 (0)85 800 0810
- Uren, loon en verlof: cpa@gigroup.com
- Ziekmelding als je niemand bereikt: sickleave@gigroupholding.com
- Acture: +31 (0)24 890 9470

Handtekening werknemer: